

Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Bilgisayar Mühendisleri Odası

Vize Tüzüğü-2012



KIBRIS TÜRİK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI
VİZE TÜZÜĞÜ-2012

İÇDÜZENİ

- | | |
|-----------|--|
| Madde 1. | Kısa İsim |
| Madde 2. | Tefsir |
| Madde 3. | Amaç |
| Madde 4. | Vize Bürosunun Oluşumu |
| Madde 5. | Vize Bürosunun Görev Yetkileri |
| Madde 6. | Vize Uygulamasının Genel Kuralları |
| Madde 7. | Uygulama Sırasında Mesleki Denetim |
| Madde 8. | Mali Hükümler |
| Madde 9. | Yürütme |
| Madde 10. | Bu Tüzüğün Altında Çıkarılacak Yönetmelikler |
| Madde 11. | Örnek Ekleri |
| Madde 12. | Yürüğe Giriş |

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

KURULUŞ YASASI

(21/2005)

MADDE 18 ve MADDE 39

ALTINDA YAPILAN TÜZÜK

- Kısa İsim (1) Bu Tüzük, “Bilgisayar Mühendisleri Odası Vize Tüzüğü 2012” olarak isimlendirilir.
- Tefsir (2) Bu tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe tüm tanımlar Sayı 21/2005 Sayılı yasa 21/2005 sayılı KTMMOB Yasasındaki anlamı taşır. Bu tanımlara eklenen diğer tanımlar aşağıdadır.
- ‘**Aile**’, Bilgisayar Mühendisinin kendisini, eşini, çocuklarını, kendi ve eşinin annesi babası ile kardeşlerini ve kardeşlerinin eşlerini anlatır.
- ‘**Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT)**’ Bilginin toplanmasını, işlenmesini ve saklanmasını, herhangi bir yere iletilmesini, herhangi bir yerden bu bilgiye erişilmesini, elektronik vb. Güvenli yollarla sağlayan teknolojiler bütünü.
- ‘**Bilgisayar Mühendisi**’, Bilgi ve İletişim teknolojileri ile ilgili mühendislik dallarından mezun olmuş kişileri anlatır.
- ‘**BİT**’ Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin kısaltılmışıdır.
- ‘**Bilgisayar Müellifi**’ bir projeyi hazırlayan ve vize ettirerek o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan 21/2005 Sayılı Yasanın 24 (2)(3)ve(4) belirtilen Üye Bilgisayar Mühendisini ve/veya birden çok Bilgisayar Mühendisini anlatır.
- ‘**Müellif**’ bir projeyi hazırlayan ve vize ettirerek o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan mühendisi anlatır.
- ‘**Müellifler**’, aynı projeye ‘müellif’ tanımı ile imza atan (veya aynı projede müellif tanımına giren proje ile ilgili yetki ve sorumluluğa sahip) birden çok Bilgisayar Mühendisini anlatır.
- ‘**BMO**’, Bilgisayar Mühendisleri Odası’nı anlatır.
- ‘**İşveren**’, Bilgisayar Mühendisliği hizmetlerini yaptıracak özel ve/veya tüzel kişiyi anlatır.

‘Üyelik’, 21/2005 Sayılı Yasanın’nci Maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

‘Yasa’, 21/2005 Sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasını anlatır.

‘Yönetim Kurulu’, Kıbrıs Türk Bilgisayar Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu’nu anlatır.

“Üyelerin Hak ve Ödevleri” 21/2005 Sayılı Yasanın 26’nci Maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

“Doğal Üye” 21/2005 Sayılı Yasanın 25’ncü Maddesinin (1)’nci fıkrasında kendisine verilen anlamı anlatır.

“Faal Üye” 21/2005 Sayılı Yasanın 25’ncü Maddesinin (2)’nci fıkrasında kendisine verilen anlamı anlatır.

“Uygulamacı Üye” 21/2005 Sayılı Yasanın 25’ncü Maddesinin (3)’nci fıkrasında kendisine verilen anlamı anlatır.

“Geçici Üye” 21/2005 Sayılı Yasanın 25’ncü Maddesinin (4)’nci fıkrasında kendisine verilen anlamı anlatır.

“Onursal Üye” 21/2005 Sayılı Yasanın 25’ncü Maddesinin (5)’nci fıkrasında kendisine verilen anlamı anlatır.

“Teknik Elemanlar ve Ustalar” 21/2005 Sayılı Yasanın 42’nci Maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

“Bilirkişi” 21/2005 Sayılı Yasanın 38’nci Maddesi ile kendisine verilen anlamı anlatır.

“Kitabet İşleri” BMO Yönetim Kurulu tarafından Vize Bürolarında Kitabet İşlerini yapmak için istihdam edilen kişileri anlatır.

Amaç

(3)

Bu tüzüğün amacı, KKTC’de uygulanacak BİT projelerini incelemek ve onay vermek için, BMO Vize Büroları oluşturmak ve oluşturulan BMO Vize Bürolarının kuruluşu, Çalışma İlkeleri, Proje Yapım maliyetlerinin belirlenme yöntemi ve kıstasları, vize harçlarının hangi ölçülere göre uygulanacağı hususlarını yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapılmasını sağlamaktır.

- Vize Bürosunun Oluşumu (4) (1) BMO Vize bürosu, BMO Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.
- (2) 21/2005 KTMMOB Yasasında adresi ile belirlenmiş olan KTMMOB merkez binasında, kendilerine tahsis edilmiş olan BMO Vize Bürosunda faaliyetlerini sürdürür.
- BMO Yönetim Kurulunun BMO Vize Bürosunun Oluşumu ile ilgili Yetki ve Görevleri (3) BMO Yönetim Kurulu, 21/2005 sayılı Yasanın 33. Maddesinden aldığı yetki ile;
- (a) BMO Yönetim Kurulu, 21/2005 Sayılı Yasanın 24. (2) ve (3) Maddesinde belirtilen Faal ve Uygulamacı Üyeler, yine aynı yasanın 42. Maddesinde belirtilen Teknik Elemanlar ve Ustalar ile Kitabet işlerinde çalışması ile istihdam edilen kişilerden Vize Bürolarını oluşturur.
- (b) BMO Yönetim Kurulu İhtiyaca göre belirlediği Vize Bürosunda görev alacak Üyeleri, Üye Sayısını, niteliklerini, alınma şartlarını, ücretlerini ve çalışma saatlerini belirler,
- (c) BMO Yönetim Kurulu İhtiyaca göre belirlediği Vize Bürosunda görev alacak Teknik Elemanları ve Ustaları Sayısını, niteliklerini, alınma şartlarını, ücretlerini ve çalışma saatlerini belirler,
- (d) Gerektiği kadar dışarıdan kitabet işlerini yürütmesi için, istihdam edilecek kişiyi, kişi sayısını, niteliklerini, alınma şartlarını, ücretlerini ve çalışma saatlerini belirler.
- (e) Üyeler ile Teknik Elemanlar ve Ustalar, Vize Bürosu işlemlerini ve BMO Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen meslek ile ilgili teknik görevleri yerine getirirler.
- (f) Yukarıdaki d alt bendine göre dışarıdan istihdam edilen kişiler, BMO Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen kitabet işlerini yerine getirirler.
- Vize Bürosunun Görev Yetkileri (5) Vize Bürosu, 21/2005 sayılı KTMMOB Yasası ve bu yasa tahtında yürürlükte bulunan Tüzük ve Yönetmeliklere bağlı

olarak görev yapar.

Vize
Uygulamasının
Genel Kuralları

- (6) (1) Vize işlemi yapılabilmesi için, Uygulamacı veya Faal Üyenin BMO'na aidat ve/veya benzeri borçlarının ödenmiş olması ve aşağıdaki diğer hususların yerine getirilmiş olması zorunludur.
- a) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin; 21/2005 sayılı KTMMOB Yasası altında yayımlanacak tüzük ve yönetmelikler ile yürürlükte olan mevzuata, BMO Yönetim Kurulunun yayımlayacağı asgari koşullara ve/veya oluşturacağı asgari proje hazırlama standartlarına ve Mesleki Hizmet ve Denetleme Tüzüğü ve bu tüzük ve bu tüzük altında yapılacak yönetmeliklere uygun olması;
 - b) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin vizelenmesi karşılığında BMO Vize Bürosuna proje ve mesleki kontrollük vize harçları tarifesine uygun harcın yatırılmış olması;
 - c) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin mevzuatta yer almasa dahi Yetki Kurulunun alacağı karar doğrultusunda güncellenmiş bilimsel doğrulara uygun olması.
- (2) Proje vizesi için, proje ve Görevlendirme/Yetkilendirme Belgesi ile birlikte bu tüzüğün ekinde görülen (Ek I) Örnek Proje ve Kontrollük Sözleşmesi, Tüzüğün ekinde görülen (Ek II) örnek Vize Değerlendirme Formu getirilmesi ve proje ile birlikte vize bürosuna sunulması zorunludur.
- (3) Uygulamacı veya Faal Üyeler BMO Vize Bürosu tarafından verilen (Ek III) proje ve mesleki kontrollük belgesini almakla yükümlüdür.
- (4) 21/2005 KTMMOB Yasası ve BMO Tüzükleri ve yönetmelikleri ile bu Tüzük altında yapılan yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uygun olarak hazırlanan projeler vize edilir, KKTC'de BMO Vize Bürosu tarafından vizelenmemiş hiçbir proje uygulanamaz.
- (5) Bilgisayar Mühendisi, ticari amacı olmayan bir işin kendisine

ve/veya ailesine ait olduğunu Yönetim Kurulu'na kanıtlaması halinde, sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaksızın proje, vize harcı ödenerek vize edilir. Bilgisayar Mühendisinin, hayır kurumlarına yılda bir kez olmak koşulu ile bedelsiz yapacağı proje, sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaksızın Yönetim Kurulu onayı ile vize edilir.

- (6) Faal ve Uygulamacı Üyeler kendi ve/veya ailesine ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projesi üzerinde ortaklığı olması durumunda, ticari amacı olmayan projeleri de, proje ve kontrollük ücretinden en çok kendi ve/veya ailesinin hissesi oranında bir ücret indirimi yapabilir.
- (7) Tadilat ve geliştirme projesini hazırlayan Bilgisayar Mühendisi mevcut projenin müelliflerinden biri değilse, vize alabilmek için müelliflik yetki devri beyannamesi (Ek IV) getirmek zorundadır. Müellifin vefatı, serbest meslek icra etmesine engel koşulların oluşması, ülkeden göç etmesi halinde ve göç durumu kesinlik kazanırsa, oda yönetim kurulunun olayın doğruluğunu onaylaması ile, geçerli sayılır böyle bir belgeye gerek olmaz.
- (8) İşveren ile müellif veya müelliflerin arasında vizelenmiş projeler ile ilgili olası anlaşmazlıkların olması halinde BMO Yönetim Kurulu kararı esas alınır.
- (9) 28/7/1995 tarihinden önce yapılan projelerde müelliflik aranmaz.
- (10) BMO Vize Bürosu işlemini en çok yedi (7) iş günü zarfında sonuçlandırmakla yükümlüdür. BMO Yönetim Kurulu, Oda'da altı (6) aydan fazla süre kalıp da aranmayan projelerden, vizeli olsun veya olmasın, hiçbir şekilde sorumlu değildir.
- (11) Vize işlemi, Vize Bürosunca uygulamaya konacak proje dosyasının her sayfasına vize mührü vurmak ve imzalamak suretiyle gerçekleştirilir. Vize işlemine asgari iki set proje

dosyası kopyası ve yönetim kurulunun talep edeceği diğer evraklar, raporlar, veri dosyaları ve projeler ile başvurulur ve BMO Vize Personeli tarafından tüm sunulan proje ve evraklar mühürlenip onaylanır.

- | | | |
|------------------------------------|-----|--|
| Uygulama Sırasında Mesleki Denetim | (7) | Uygulama sırasında ancak vize mührü vurulan projelerin kopyaları kullanılabilir ve ilgili makamların uygulama alanında yapacağı her kontrolde bu mühürlü kopyalar esas kabul edilecektir. |
| Mali Hükümler | (8) | <ol style="list-style-type: none">(1) Vize Bürosuna sözleşmeli olarak atanan eleman veya elemanların ücretleri ve büronun her türlü giderleri BMO tarafından karşılanır.(2) Vize bürosu gelirleri BMO'na gelir olarak kalır.(3) Bu tüzüğün ekinde görülen örnek Proje ve/veya Kontrollük Sözleşmesi (Ek.I), ile örnek BMO Vize Değerlendirme Formu (Ek II)'nin tüm hakları BMO'na aittir.(4) Telif hakları ile ilgili uygulamalarda Bilgi ve İletişim Teknolojileri projesi dosyasındaki kısımlar ve taraflar arasındaki anlaşmalara göre uygulanır.(5) Üyeler Proje Vizesi için Proje ve Mesleki Kontrollük Vize Harçları Tarifesine uygun harçları oda veznesine peşin olarak ödemekle yükümlüdür. |
| Yürütme | (9) | <ol style="list-style-type: none">(1) Bu Tüzük BMO tarafından yürütülür.(2) Örnek Proje Sözleşmesi, Proje ve Mesleki Kontrollük Belgesi ve Bilgisayar Mühendisleri Odası Vize Değerlendirme Formu ile Müelliflik Yetki Devri Beyannamesi bu Tüzüğün ekleridir ve onunla birlikte okunurlar. |

- (3) Bu Tüzüğün uygulanmasında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık BMO Yönetim Kurulunca çözümlenir.
- Bu Tüzüğün altında çıkarılacak yönetmelikler (10) KTMMOB Yetki Kurulu, bu tüzüğün uygulanmasını sağlamak ve özellikle bu tüzüğün yönetmeliklere işlerlik kazanacağı tüm konularda Bakanlar Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girebilecek yönetmelikler yapmaya yetkilidir.
- Örnek Ekleri (11) İlgili maddelerde bu tüzüğe ekli olduğu belirtilen belge örnekleri bu tüzüğün ayrılmaz ve bölünmez bütünü sayılır. Yetki Kurulu söz konusu belgelerin örnek şekillerini ve üzerindeki bilgileri, gereğine ve gereksinmeye göre değiştirebilir, bunlara yardımcı veya hizmet gereği diğer belgeleri ve örneklerini saptayabilir.
- Yürürlüğe giriş (12) Bu Tüzük Resmi Gazete’de yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

EK I

PROJE SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 : Taraflar

Bilgisayar Mühendisinin Adı-Soyadı		
İş Adresi		
K.K.T.C. Kimlik Kartı No		Oda Sicil No :
Telefonu		Mezuniyet Tarihi :
İşverenin Adı-Soyadı		
Daimi Adresi		
K.K.T.C. Kimlik Kartı No		
Telefonu		

MADDE 2 : Sözleşme Konusu

Bu sözleşme aşağıdaki Bilgisayar Mühendisliği hizmetlerine ait projelerin hazırlanması, Bilgi ve İletişim Teknolojileri projeleri B.M.O vize bürosuna vize ettirmesi ve gerekli izinlerin yetkili makamlarca onaylanması ve proje uygulaması bitene kadar kontrollük hizmetlerini kapsar.

Projenin Adı :	
Numarası :	
Proje Detayı :	

MADDE 3 : Ücret

İşveren, Bilgisayar Mühendisine

Proje Hizmetleri İçin	
Kontrolluk Hizmetleri İçin	
Toplam	

Yalnız

TL ödeyecektir.

MADDE 4 : Bilgisayar Mühendisinin görev hak ve sorumlulukları

- Bilgisayar Mühendisinin hazırlayacağı projeler tüzük ve yönetmeliklerin hükümlerine ve koşullarına uygun olarak hazırlanacaktır.
- Bilgisayar Mühendisi ön proje üzerinde görüş birliği sağlandıktan sonra tarihine kadar projelerine son şeklini vererek bu projelerin Bilgisayar Mühendisleri Odası vize bürosunca vize edilmesini sağlayacaktır.
- Bu sözleşme ile hazırlanacak tüm projelerin ve eklerin asılları proje uygulansın veya uygulanmasın Bilgisayar Mühendisine kalır. İşveren Bilgisayar Mühendisinin sahip olduğu haklara tamamen uyacağını beyan eder, bu haklara uymamak bu sözleşmeye de uymamak sayılır.

MADDE 5 : Mesleki kontrolluk hizmetleri

- Mesleki kontrolluk proje sahibine aittir. Taraflar yazılı onay almaksızın işi üçüncü bir şahısa devredemezler. Ancak Bilgisayar Mühendisi hastalık, askerlik, mesleki seyahat gibi sorunlu hallerde geçici bir süre için bir meslektaşını önceden yazılı onayını almak koşulu ile yerine vekil bırakabilir.
- Bilgisayar Mühendisi projenin uygulaması sırasında teknik gereksinimleri nedeniyle çıkan sorunların çözümlenmesi için gerekli olan değişiklikleri yapmak, kontrol etmek ve kurallar çerçevesinde yapımını sağlayarak onaylamakla yükümlüdür. Ancak projede olmayan ve sonradan ilave edilen ek kısımlar için ek ücret talep edilir. Bu ek ücret yeni projelerin yeniden vize ettirilme ücretlerini de kapsar.

MADDE 6 : Sözleşmenin Feshi

Taraflardan birisi aşağıdaki koşullardan birisi veya birkaçı ile sözleşmeyi feshedebilir.

- İşin bir kısmından veya tamamından vazgeçilmesi veya belirsiz bir süre ertelenmesi.
- Bu sözleşmenin hükümlerine aykırı işler ve işlemler yapılması hallerinde, karşı taraf, bu davranışlarda bulunan tarafa 15 gün süreli bir bildiri gönderir. Bu süre içerisinde bildiriye ileri sürülen hususlar düzeltilmez ve yerine getirilmezse fesih hakkı doğar.
- Haksız olarak ve karşılıklı mutabakat olmaksızın yapılan bir feshi işlemi yapıldığı takdirde karşı tarafın tazminat hakkı doğar. Bu tazminat miktarı, sözleşme ücretinin ödenmemiş kısmının tutarını aşamaz ve yarısından az olamaz. Taraflar hakları konusunda anlaşmaya varmadıkları durumlarda anlaşmazlıkları çözümlmek için yasal yollara başvurabilirler.
- Vize edilmiş bir projenin sözleşmesi fesh edilirse bu karar Bilgisayar Mühendisleri Odası vize kuruluna bildirilir. Bildirim Yükümlülüğü Bilgisayar Mühendisine aittir.

MADDE 7 : Özel Şartlar.

.....
.....
.....
.....

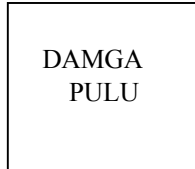
İMZALAR

Bilgisayar Mühendisi :

.....

İşveren :

.....



ŞAHİTLER :

Adı, Soyadı :

Kimlik No :

İmza :

Adı, Soyadı :

Kimlik No :

İmza :

Tarih :...../...../.....

EK II



K.T.M.M.O.B.
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI

www.ktbmo.org, info@ktbmo.org
Tel : 228 5210/227 1677 Fax : 228 5151

VİZE DEĞERLENDİRME FORMU

Proje Müellifinin

Adı Soyadı :

Oda Sicil No :

Vize Sıra No:.....

Vize Giriş Tarihi:.....

Proje Adı :

Proje Detayları :

Projenin Konusu

Danışmanlık Hizmeti [] Donanım [] Ağ Altyapısı [] Diğer [].....

Güvenlik Yazılımı/ [] Yazılım [] Eğitim []

Donanımı

Veri İhtiyacı/ []

Sayısallaştırma

Vize Onayı

Vizeleyenin Adı Soyadı :

Vize Tarihi :

MÜHÜR

Vize No :

İmza :

EK III



K.T.M.M.O.B.
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI

www.ktbmo.org, info@ktbmo.org
Tel : 228 5210/227 1677 Fax : 228 5151

PROJE VE MESLEKİ KONTROLLUK BELGESİ

Vize No :

Vize Tarihi :

.....

.....odasına ,.....sivil numarası ile kayıtlı bulunan , sayın

.....'in aşağıda belirtilen proje konularında PROJE VE MESLEKİ KONTROLLÜK sorumluluğunu alabilmek için gerekli koşulları yerine getirmiş bulunduğu saygı ile bilgilerinize sunulur.

Danışmanlık Hizmeti []	Donanım []	Ağ Altyapısı []	Diğer [].....
Güvenlik Yazılımı/ []	Yazılım []	Eğitim []
Donanımı			
Veri İhtiyacı/ []
Sayısallaştırma			

İşverenin Adı
İşverenin Adresi
Bilgisayar Müh. – Yetki Ünvan(lar)ı

BMO
Vize Bürosu

EK IV



K.T.M.M.O.B.
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI

www.ktbmo.org, info@ktbmo.org
Tel : 228 5210/227 1677 Fax : 228 5151

MÜELLİFLİK YETKİ DEVRİ BEYANNAMESİ

KTMMOB Bilgisayar Mühendisleri Odası Yönetim Kuruluna,

Ben, aşağıda imza sahibi sicil nolu
..... olup, müellifliği bana ait olan ve aşağıda
belirtilen proje ile ilgili proje sahiplerinin istediği her türlü değişikliği yürürlükteki mevzuata
uygun olması şartı ile yapmaya, tadilat ve geliştirme projelerini hazırlamaya, imza etmeye ve
vizeletmeye, velhasıl projenin müellifi olarak benim yapmam gereken her şeyi ben mişim gibi
yapmaya, yapılan işi kontrol etmeye tam yetkili olmak üzere mal sahiplerinin uygun göreceği,
bilgi ve iletişim teknolojileri projesi yapmaya yetkili olan ve odanıza kayıtlı sicil
nolu yetkili kıldığımı beyan ve kabul
ederim.

Müellifi olduğum projenin:

Proje Adı:	
Proje No – Tarih :	
Proje Açıklaması :	
Vize Kayıt No:	Vize No:

Tarih:

.....
(Devreden Bilgisayar Mühendisi İsmi)

.....
(Devralan Bilgisayar Mühendisi İsmi)

PROJE SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda imzası bulunan bilgisayar mühendisinin proje sahibi olduğum bilgi ve iletişim teknolojileri projesi ile ilgili yetki devrine itirazım yoktur.

.....
(Proje Sahibi İsim)

.....
(Proje Sahibi İmza-Telefon)