

# Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

## Bilgisayar Mühendisleri Odası

### Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2012



**Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği**  
**Bilgisayar Mühendisleri Odası**

**Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2012**

**İÇDÜZENİ**

Madde 1. Kısa İsim

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Kurallar**

Madde 2. Tefsir  
Madde 3. Amaç  
Madde 4. Kapsam

**İKİNCİ KISIM**

Yetki Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Organları ve Çalışma Esasları

Madde 5. Yetki Kurulu'nun Oluşumu  
Madde 6. Yetki Kurulu'nun Görev ve Yetkileri  
Madde 7. Yetki Kurulu'nun Organları  
Madde 8. Yetki Kurulu'nun Çalışma Esasları

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

Yetki Sınıfları, Yetkilendirme ve Yetki Belgeleri

Madde 9. Yetki Sınıfları  
Madde 10. Yetkilendirme  
Madde 11. Yetki Belgeleri

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Proje, Vize ve Bilirkişi**

Madde 12. Proje Yetkisi  
Madde 13. Proje Sözleşmesi  
Madde 14. Proje Dosyası  
Madde 15. Vize  
Madde 16. Bilirkişi

**BEŞİNCİ KISIM**  
**Disiplin Kurulu**

Madde 17. Disiplin Kurulu

**ALTINCI KISIM**  
**Geçici ve Son Kurallar**

Madde 18. Örnek Ekleri  
Madde 19. Yönetmelikler  
Madde 20. Geçici Kurallar  
Madde 21. Yürülmüş Girme

**KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ**  
**21/2005 SAYILI KURULUŞ YASASI**  
**MADDE 18**  
**ALTINDA YAPILAN TÜZÜK**

**Kısa İsim**

1. Bu tüzük “Bilgisayar Mühendisleri Odası Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2012” olarak isimlendirilir.

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Kurallar**

**Tefsir**

2. Bu tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

“**Birlik**” Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni anlatır.

“**Birlik Yasası**”, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği 5 Temmuz 2005 tarih ve 21/2005 sayılı Kuruluş Yasası’nı anlatır.

“**Yetki Kurulu**”, Birlik Yetki Kurulu’nu anlatır.

“**Oda**”, Bilgisayar Mühendisleri Odası’nı anlatır.

“**Yetki Belgesi**”, Yetki Kurulu’na verilen ve ilgili kişinin çalışma sınırlarını belirleyen Yetki Belgesi ve/veya evrakı anlatır.

“**Bilgi ve İletişim Teknolojileri**” Bilginin toplanmasını, işlenmesini ve saklanmasını, herhangi bir yere iletilmesini, herhangi bir yerden bu bilgiye erişilmesini, elektronik yollarla sağlayan teknolojiler bütünü anlatır.

“**BİT**” Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin kısaltılmışıdır.

“**Oda Proje Yönetmeliği**”, “Bilgisayar Mühendisleri Odası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Yönetmeliği-2012” ‘yi anlatır.

“**Oda Harçlar Yönetmeliği**”, “Bilgisayar Mühendisleri Odası Harçlar ve Keşif Bedelleri Yönetmeliği-2012” ‘yi anlatır.

“**Bilgisayar Mühendisi**”, BİT ile ilgili mühendislik dallarından mezun olmuş kişileri anlatır.

“**Destek Elemanı**”, BİT projelerinin idamesinde, kullanım ve ortaya çıkan sorunların çözümünde kullanıcı ile çalışan kişiyi anlatır.

“**İşveren**”, Bilgisayar Mühendisliği hizmetlerini yaptıracak özel ve/veya tüzel kişiyi anlatır.

“**Mesleki Hizmet**”, Bilgisayar Mühendisliği konularını içeren hizmetleri anlatır.

“**Proje**” Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, kapsamı belirli, maliyeti hesaplanmış kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş mühendislik çalışma tasarısı.

“**Teknisyen**”, BİT projelerinde donanım ve/veya ağ montaj, kurulum ve tamir işlerini yapabilen kişiyi anlatır.

“**Vize**”, Oda uygulamacı üyelerinin tasarlamış olduğu projelerin verilen yetki türü ve sınırları içinde olup olmadığını, tüzük ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını belirleyen onayı anlatır.

“**Yazılım**” Bir bilgisayarda donanıma hayat veren ve bilgi işlemede kullanılan programlar, programlama dilleri ve belgelemelerin tümü. Bununla birlikte var olan bir problemi çözmek amacıyla bilgisayar dili kullanılarak oluşturulmuş anlamlı anlatımlar bütünü.

#### **Amaç**

3. Bu tüzüğün amacı toplumun ve Oda üyelerinin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda, güvenli, kaliteli, bilgisayar mühendisliği hizmetleri sağlanmak, ülkemizde kamu ve özel sektörde hayata geçirilecek projelerde sadece uygulama deneyimi ve birikimi olan kişilerin mesleki yetki ile donatılmasını sağlamak, ve böylece hizmetin niteliğini ve güvenilirliğini belirli bir standarda çıkarmak ve kamunun haklarının, güvenliğinin ve refahının korunmasını sağlamaktır.

#### **Kapsam**

4. Bu tüzük yukarıdaki amaçlara yönelik yetkilendirmeyi gerçekleştirecek Yetki Kurulu'nun ve organlarının oluşturulmasını, görevlerini, çalışma esaslarını, verilecek yetki sınıflarını, yetki sınıflarına hak kazanabilmek için gerekli koşulların detaylandırılmasını, geliştirilecek projelerin vizelenmesinde izlenecek yöntemleri ve bilirkişi belirlenmesi yöntemlerini kapsar.

## İKİNCİ KISIM

### Yetki Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Organları ve Çalışma Esasları

#### Yetki Kurulu'nun Oluşumu

5. Yetki Kurulu'nun oluşumu Birlik Yasası'nın 17. maddesinde belirtildiği gibidir.

#### Yetki Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

6. Yetki Kurulu'nun görev ve yetkileri Birlik Yasası Madde 18'e uygun olarak aşağıdaki maddeleri de kapsamaktadır:

- (1) Bilgisayar Mühendisliği ve bu çalışma dalında yetkiler ve sertifikalandırma konularında gereksinim duyulması halinde ilgili tüzük ve bağlı yönetmeliklere değişiklik önerilerini hazırlayıp Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Bakanlar Kurulu'na sunar.
- (2) Oda üyeliğinde aranacak olan bilim dallarının belirlendiği Birlik Yasası'nın Madde 24'de konu edilen eğitim kuruluşlarına ve/veya eğitim derecelerine eklenecek olan bilim dallarını belirleyip Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Bakanlar Kurulu'na sunar.
- (3) Mesleki hizmet ile ilgili uygulamada kabul gören ve uluslararası standartlara uygun olan standartları belirler ve buna göre yetki sınıflarını ve dereceleri belirleyen yönetmelikte gereksinim duyulması halinde değişiklik önerilerini hazırlayıp Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Bakanlar Kurulu'na sunar.
- (4) BİT projeleri Analiz, Tasarım, Uygulama ve Destek evrelerinde çalışacak kişilerin, mesleki hizmet ile ilgili sınıf ve derecelerini saptayıp bu tüzüğe bağlı olarak hazırlanacak yönetmelik dahilinde belgelendirir.
- (5) Söz konusu belgelendirmeler için sınavlar açar ve önceden belirlenmiş başarı oranlarına göre Yetki Belgesi verir.

#### Yetki Kurulu'nun Organları

7. Bilgisayar Mühendisliği uygulamalarındaki çalışmalarına işlerlik ve süreklilik kazandırmak amacıyla Yetki Kurulu aşağıdaki organları oluşturabilir.

#### Sınav Kurulu

- (1) Yetki Kurulu, Madde 6(4) ve 6(5)'de konu edilen belgelerin alınması için yapılacak olan sınavlarda, her sınav dönemi için, ilgili konuda uzmanlaşmış deneyimli dört Yetkili Mühendisi görevlendirir. Sınav Kurulu, soruların hazırlanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde Yetki Kurulu'na yardımcı olur

ve gerekli tavsiyelerde bulunur.

## **Denetim Kurulu**

- (2) Bilgisayar Mühendislerinin ve Yetki Belgesi sahibi diğer kişilerin yürürlükte bulunan yasa ve tüzüklere uygun olarak mevcut standartlar dahilinde çalışıp çalışmadığını denetler ve Yetki Kurulu'na bilgi verir. Bu kurul dört üyeden oluşur ve üyeler Yetki Kurulu'nca Oda üyeleri arasından seçilir. Bu kurul üyeleri Yetki Kurulu'na bağımsız veya birleşik rapor sunabilirler.

**Yetki Kurulu'nun Çalışma Esasları** 8. Yetki Kurulu'nun toplantıları ve çalışma esasları Birlik Yasası Madde 17(3)'de belirtilenlere ek olarak aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- Toplantılar** (1) Yetki Kurulu toplantıları en çok 60 gün ara ile bir önceki toplantıda belirlenen tarihte yapılır. Olağanüstü durumlarda, Kurul Başkanı tarafından Yetki Kurulu'nun tüm üyelerine 48 saat önceden yazılı çağrı yapılarak toplantı sağlanır. Nisap üç üye ile sağlanır. Nisap sağlanmadığı hallerde toplantı bir hafta sonraya ertelenir.
- Karar Alma Yöntemi** (2) Madde 6(1)'de konu edilen toplantılarda kararlar oybirliği, geriye kalan kararlar salt çoğunlukla alınır.
- Huzur Hakkı Ödeneği** (3) Yetki Kurulu üyeleri ve organlarının üyeleri katıldıkları her toplantı için bir ödenek alabilirler. Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili çalışmalar sırasında verilecek ödeneğin miktarı her yıl Oda Yönetim Kurulunca saptanır. Bu ödenekler Oda bütçesinden karşılanır.
- Kitabet Hizmeti** (4) Yetki Kurulu'nun tüm hizmetleri ile ilgili günlük işlerinin yürütülmesinde kolaylık sağlamak amacı ile aşağıdaki yöntemlerden birine başvurabilir;
- (a) Oda Yönetim Kurulu geçici veya daimi bir sekreter atayabilir. Sekreter maaşı Oda Yönetim Kurulu tarafından saptanarak Oda bütçesinden ödenir.
- (b) Birlik Yönetim Kurulu tarafından bir sekreter atandığı takdirde Oda, sekreter masraflarına üye sayısı oranında katkıda bulunur.
- Yetki Kurulu Harcamaları** (5) Yetki Kurulu'nun Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili çalışmalarını sırasında gerekli görülen harcamalar Oda Bütçesinden karşılanır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yetki Sınıfları, Yetkilendirme ve Yetki Belgeleri

#### Yetki Sınıfları

9. Yetki Sınıfları dörde ayrılmaktadır. Söz konusu yetki sınıflarının isimleri ve tanımları aşağıdaki gibidir.

- (1) **Üye Mühendis:** Projenin hazırlanmasında ve/veya yönetilmesinde görev alan, proje çalışmalarına dahil olan birlik üyesini anlatmaktadır.
- (2) **Yetkili Mühendis:** Projelendirme ve proje yönetimi yapmaya yetkili, imza ve denetleme yetkisi olan üye mühendisi anlatmaktadır.

(a) Yetkili Mühendis unvanı aşağıda listelenen alanlarda verilmektedir:

- (I) Yazılım,
- (II) Donanım,
- (III) Ağ Altyapısı,
- (IV) Veritabanı,
- (V) Güvenlik,
- (VI) İletişim,
- (VII) Bilgisayar Bilimleri (Yukarıdaki alanlar dışındaki uzmanlık alanları)

(b) Yukarıda listelenen alanlardan bir veya birkaçında Yetkili Mühendis unvanına sahip kişiler;

- (I) Uzmanlık alanları projenin tüm kapsamına karşılık geliyorsa projenin tümünü, ya da
- (II) Projenin uzmanlık alanına uygun bir veya birkaç bileşenini,

Oda Proje Yönetmeliği uyarınca hazırlama ve imzalama yetkisine sahiptirler.

(c) Bilgisayar Bilimleri alanı için başvuran kişiler başvuru sırasında hangi konuda yetkilendirilmek istediklerini açıkça belirteceklerdir.

(d) Herhangi bir alanda Yetkili Mühendislik unvanına sahip kişiler o alanda Danışmanlık, Eğitim ve benzeri hizmetlerle ilgili projeleri yapıp imzalayabilir.

(e) Belirli bir alanda Yetkili Mühendislik ünvanına sahip bir kişi Madde (16)'da belirtilen şartlara uygun olarak, ilgili alanda bilirkişi olarak atanabilecektir.

- (3) **BİT Uzmanı:** Üye Mühendis veya Yetkili Mühendis olmayan ve BİT alanında çalışan kişiyi anlatır.

(a) Denenmiş teknikleri ve yordamları pratik mühendislik problemlerinin çözümü için uygulamakla ilgilidirler.

(b) Bu kişiler yönetsel veya teknik sorumluluk taşırlar ve kendi teknoloji alanlarında yaratıcı yetenekler gösterirler.

(c) Ürün, ekipman, süreç ve hizmetlerin tasarımına, geliştirilmesine, üretilmesine, operasyonuna veya bakımına katkıda bulunurlar.

(d) Güvenli çalışma sistemleri uygulamakla yükümlüdürler.

**(4) BİT Teknisyeni:** Ağ, iletişim, altyapı, bilgisayar sistemleri, yazılım kurulum ve destek hizmetlerini veren nitelikli teknisyeni anlatmaktadır.

(a) BİT cihaz ve uygulamalarının kullanımının kolaylaştırılması veya desteklenmesi ile ilgili işlerle ilgili olarak çalışırlar.

(b) BİT donanım, yazılım veya sistem kurulumu, işletmesi (operasyonu), bakımı, yönetimi, güvenliği, arıza teşhisi ve çözümü alanlarında görev alırlar.

## Yetkilendirme

**10. Yetki sınıflarına hak kazanabilmek için gerekli koşullar her yetki sınıfı için aşağıda detaylandırılmıştır:**

**(1) Üye Mühendis:** Üye Mühendis yetki seviyesinde yetkilendirilebilmek için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekmektedir:

(a) Birliğe üye olmak,

(b) Geçmiş dönem borcu olmamak (faal üye olmak),

**(2) Yetkili Mühendis:** Yetkili Mühendis yetki seviyesinde yetkilendirilebilmek için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekmektedir:

(a) Üye mühendis olmak,

(b) Mezuniyet sonrası en az dört (4) yıllık (en az yarısının başvurulanan alanda Yetkili Mühendis unvanına sahip kişilerle birlikte olmak kaydıyla) mesleki tecrübeye sahip olmak,

(c) Yukarıda bahsi geçen mesleki tecrübeyi başvurulanan yetki alan(lar)ında edinmiş olmak,

(d) Yazılım yetki alanı için Bilgisayar Mühendisi, Yazılım Mühendisi, Bilgisayar Bilimleri Mühendisi veya eş değer bölüm mezunu olmak,



(e) İş tecrübesini özetleyen ve çalıştığı kurumun yetkilileri veya gözetiminde çalıştığı Yetkili Mühendisler tarafından imzalanmış bir rapor (1000 ± 200 kelime olacak şekilde) hazırlayıp başvuru formu ile birlikte Yetki Kurulu'na başvuruda bulunmak,

(f) Yetki Kurulu'nun veya her başvuru için Yetki Kurulu tarafından atanan iki (2) Yetkili Mühendisin mesleki incelemeyi tamamlanmasından sonra gerekmesi halinde sunum (yazılanların tekrarı şeklinde değil konuları açmaya yönelik olmalıdır) yapmak,

(g) Sunum sonrası başvuru alan(lar)da yapılacak olan sınav(lar)da başarılı olmak,

**(3) BİT Uzmanı:** BİT Uzmanı yetki seviyesinde yetkilendirilebilmek için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekmektedir:

(a) En az 2 yıllık bir yüksek öğrenim programını başarı ile tamamlamak,

(b) Mezuniyet sonrası BİT alanında en az iki (2) yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak,

(c) Yukarıda bahsi geçen mesleki tecrübeyi başvuru alan(lar)ında edinmiş olmak,

(d) İş tecrübesini özetleyen ve çalıştığı kurumun yetkilileri veya gözetiminde çalıştığı Üye veya Yetkili Mühendisler tarafından imzalanmış bir rapor (1000 ± 200 kelimeyi aşmayacak şekilde) hazırlayıp başvuru formu ile birlikte Oda Yetki Kurulu'na başvuruda bulunmak,

(e) Yetki Kurulu'nun veya her başvuru için Yetki Kurulu tarafından atanan iki (2) Yetkili Mühendisin mesleki incelemeyi tamamlanmasından sonra gerekmesi halinde sunum (yazılanların tekrarı şeklinde değil konuları açmaya yönelik olmalıdır) yapmak,

**(4) BİT Teknisyeni:** Bilgi ve İletişim Teknolojileri Teknisyeni yetki seviyesinde yetkilendirilebilmek için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekmektedir:

(a) En az konusunda eğitim veren bir mesleki teknik orta eğitim kurumunu başarı ile tamamlamak,

(b) En az bir (1) yıllık Bilgi ve İletişim Teknisyenliği tecrübesine sahip olmak,

(c) Yukarıda bahsi geçen mesleki tecrübeyi başvuru alan(lar)ında edinmiş olmak,

(d) İş tecrübesini özetleyen ve işverenleri veya gözetiminde çalıştığı Üye veya Yetkili Mühendisler tarafından imzalanmış bir rapor (1000 ± 200 olacak şekilde) hazırlayıp başvuru formu ile birlikte Oda Yetki Kurulu'na başvuruda bulunmak,

(e) Yetki Kurulu'nun veya her başvuru için Yetki Kurulu tarafından atanan iki (2) Yetkili Mühendisin mesleki incelemeyi tamamlanmasından sonra gerekmesi halinde sunum (yazılanların tekrarı şeklinde değil konuları açmaya yönelik olmalıdır) yapmak,

**Yetki Belgeleri** 11. Oda, BİT Analiz, Tasarım, Uygulama ve Destek evrelerini projelendirecek ve/veya geliştirecek kişinin sınırlarını ve sorumluluklarını bir Yetki Belgesi ile yetkilendirerek belirlemektedir.

- (1) Yetki Belgeleri 1, 3 veya 5 yıllık süreler şeklinde Oda Harçlar Yönetmeliği'nde belirtilen gerekli harçlar yatırılarak Madde 9'daki sınıflara göre verilir.
- (2) Yetki Belgeleri hitam tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde yenilenmez ise iptal edilir. Yenilenme zamanı aşılmış ve yetki iptal edilmemiş ise, geçmiş yıl/yıllar geriye dönük yatırılarak yetki uzatılabilir.
- (3) Örnek Yetki Belgeleri Mühendis, Uzman ve Teknisyenler için "Ek 1 Mühendis Yetki Belgesi", "Ek 2 Uzmanlık Yetki Belgesi", "Ek 3 Teknisyen Yetki Belgesi"nde gösterilmiştir.

#### **DÖRDÜNCÜ KISIM** **Proje, Vize ve Bilir Kişi.**

**Proje Yetkisi** 12. BİT Projeleri, yetkili kılınan Mühendisler tarafından imzalanarak Oda'nın vizesine tabi tutulur.

- (1) Yetkili Mühendisler, bu Tüzük, ilgili diğer tüzükler ve Yönetmelikler dâhilinde BİT Projesi hazırlama, imzalama ve mesleki kontrollük yapmaya yetkili ve sorumludurlar.
- (2) Oda tarafından proje yapma yetkisi verilmiş mühendislerin hazırlayacağı kendine ait projelerle ilgili proje sözleşmelerinde müelliflik, telif hakları, kaynak kodu sahipliği v.b. konuları mutlaka netleştirilmelidir.
- (3) Yetkili Mühendis'in Projeyi hazırlayabilmesi için hakkında Disiplin Kurulunca alınmış bir engelleme kararı bulunmaması

şarttır,

**Görevlendirme/  
Yetkilendirme  
Belgesi ve Proje  
Sözleşmesi**

**13. (1)** Proje hazırlamaya başlamadan önce her yetkili Mühendis, işveren tarafından görevlendirilir/yetkilendirilir. İşveren tarafından imzalanan ve kaşelenen Görevlendirme/Yetkilendirme Belgesi, üç (3) kopya olarak hazırlanır ve vize başvurusu sırasında Oda'ya sunulur.

**(2)** Eğer mühendis işverenin maaşlı çalışanı değilse işveren ile yetkili mühendis arasında bir proje sözleşmesi yapılır. Oda tarafından hazırlanmış olan, müelliflik kurallarını da içeren sözleşme şablonu kullanılarak yapılan bu proje sözleşmesi maddelerine sözleşmenin bitimine kadar, sözleşme bitiminden sonra ise müelliflik kurallarına sadık kalınır. Proje sözleşmesi üç (3) kopya olarak hazırlanır ve vize başvurusu sırasında Oda'ya sunulur.

**Proje Dosyası**

**14.** Proje Dosyası'nın hazırlanma ve sunum şekli Oda Proje Yönetmeliği'nde belirlenir.

**Vize**

**15.** Tüm BİT Projeleri Oda tarafından vizelenir.

- (1)** Projelerin dosyalanması, vizelenmesi ve uygulanmasına yönelik kurallar Oda Proje Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.
- (2)** Yetkili Mühendisler, yaptıkları BİT Projeleri için Oda'dan vize almakla yükümlüdürler. Vizesiz projeler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde uygulanamaz.
- (3)** Vizelendirilmiş projelerin müellifi (sahibi), yetkili mühendis olup tadilat, güncelleme ve her türlü değişiklik yapma yetkisi proje sözleşmesinde aksi koşul belirtilmediği sürece yetkili mühendise aittir.
- (4)** Vize alınmadan uygulamaya geçilen projelerde projeyi hazırlayan Yetkili Mühendisler aleyhine Disiplin Kurulu tarafından soruşturma açılır.
- (5)** Yetkili Mühendislerin herhangi bir Proje hazırlayabilmesi ve/veya uygulayabilmesi için hakkında Disiplin Kurulunca alınmış bir engelleme kararı bulunmaması şarttır.
- (6)** Proje vize harcı Oda Harçlar Yönetmeliği'nde belirlenir.

**Bilirkişi**

16. Odadan talep edilen bilirkişi hizmetleri “2010 Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Bilirkişilik alışma Koşulları”na göre karşılanır.

**BEŞİNCİ KISIM  
Disiplin Kurulu****Disiplin Kurulu**

17. Meslek uygulaması ile ilgili yazılı Őikayetler veya Denetim Kurulunun olumsuz yöndeki raporu üzerine gerekli soruşturmaların yapılması amacıyla, Oda Yönetim Kurulu tarafından için kapsamına göre bir soruşturma memuru veya Disiplin Kurulu atanır. Atanan Soruşturma memuru veya disiplin kurulu Őikayet konusunda gerekli araştırma ve soruşturmaları yaptıktan sonra görüş ve önerilerini Oda Yönetim Kurulu’na yazılı olarak sunar. Oda Yönetim Kurulu gerek görmesi durumunda Birlik Yasası Madde 44 ve Madde 45’e göre değerlendirmesi için Birlik Yüksek Onur Kurulu’na aktarırır.

**ALTINCI KISIM  
Geçici ve Son Kurallar****rnek Ekleri**

18. İlgili maddelerde bu tüzüğe ekli olduğu belirtilen belge örnekleri bu tüzüğün ayrılmaz ve bölünmez bütünü sayılır. Yetki Kurulu söz konusu belgelerin rnek Őekillerini ve üzerindeki bilgileri, gereğine ve gereksinmeye göre değiştirebilir, bunlara yardımcı veya hizmet gereği diğer belgeleri ve örneklerini saptayabilir.

**Yönetmelikler**

19. Bu tüzük dahilinde Mühendislik projelerinin standart dosyalanmasını sağlamak için Oda Proje Yönetmeliği ve her türlü hizmet karşılığında alınacak ücretlerin belirlenmesi için Oda Harçlar Yönetmeliği hazırlanarak tüzükle birlikte yrtlrlr.

Bunlarla birlikte, Yetki Kurulu, bu tüzüğün uygulanmasını sağlamak ve özellikle bu tüzüğün yönetmeliklerle işlerlik kazanacağı tüm konularda Bakanlar Kurulu’nun onayından sonra yürürlüğe girebilecek yönetmelikleri yapmaya veya değiştirmeye yetkilidir.

**Geçici Kurallar**

20. Tzkle ilgili geçici kurallar aşağıda belirtilmiştir:

(1) Mevcut alışmaları devam eden ve tamamlanmamış BİT Projeleri bu tüzük ve ilgili yönetmelikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı (6) ay içinde yetkilendirilmiş bir mühendis tarafından projelendirilerek vizelenmek üzere Oda’ya sunulur. BİT alanında faaliyet gösteren kişiler tüzük kapsamında altı (6) ay içinde Yetki Belgesi almalıdır.

(2) Bu tüzükte bahsi geçen sınavların nasıl yapılacağı Oda tarafından ayrı bir “Sınav Yönetmeliği” hazırlanıncaya kadar Yetki Kurulu’nun yetkisindedir.

(3) Bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden başlayarak dört (4) yıl süreyle Yetkili Mühendis gözetiminde çalışmış olma koşulu aranmaz.

(4) Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Oda üyesi olanların mezuniyet sonrası mesleğini icra ettiği süreler göre eksik aidatlarını tamamlamak kaydı ile Yetkili Mühendisliğe başvurabilirler. Geriye dönük ödenecek aidat yıl sayısı hiçbir koşulda dört (4) yılı geçemez.

(5) Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Oda üyesi olmayanların Odaya üye olup, mezuniyet sonrası mesleğini icra ettiği süreler göre eksik aidatlarını tamamlamak kaydı ile Yetkili Mühendisliğe başvurabilirler. Geriye dönük ödenecek aidat yıl sayısı hiçbir koşulda dört (4) yılı geçmez.

**Yürürlüğe Girme** 21. Bu tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK 1 - Örnek Mühendis Yetki Belgesi

KTMMOB YASASI  
( 21 / 2005 )  
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI  
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ  
(Madde 11)

**MÜHENDİS YETKİ BELGESİ**

resim

No : .....

Tarih : .....

Adı ve Soyadı : .....

Adresi : .....

KKTC Kimlik No : .....

Oda Kayıt No : .....

Yetki Türü (uygun olmayanı çiziniz): Üye Mühendis  
Yetkili Mühendis

Yetki Kapsamı (uygun olmayanı çiziniz): Yazılım  
Donanım  
Ağ Altyapısı  
Veritabanı  
Güvenlik  
İletişim  
Bilgisayar Bilimleri (.....)

Geçerlilik Süresi : .....

Yukarıda kimliği kayıtlı Bilgisayar Mühendisi odamıza üye olup Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde belirlenen yetki türünde proje hazırlama, hazırladığı projeyi BMO vize kuruluna sunma ve belirlenen yetki türünde proje uygulama ve kontrollük yapmaya yetkili kılınmıştır.

Bilgisayar Mühendisleri Odası Başkanı  
KTMMOB Yetki Kurulu adına.

EK 2 - Örnek BİT Uzmanı Yetki Belgesi

KTMMOB YASASI  
( 21 / 2005 )  
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI  
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ  
(Madde 11)

**UZMANLIK YETKİ BELGESİ**

resim

No : .....  
Tarih : .....

Adı ve Soyadı : .....  
Adresi : .....  
KKTC Kimlik No : .....

Yetki Türü: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Uzmanı

Yetki Kapsamı (uygun olmayanı çiziniz) : Yazılım  
Donanım  
Ağ Altyapısı  
Veritabanı  
Güvenlik  
İletişim  
Bilgisayar Bilimleri (.....)

Geçerlilik Süresi : .....

Yukarıda kimliği kayıtlı kişi ..... /..... /20..... tarihinde yapılan sınavda bilgi ve becerileri istenen düzeyde bulunduğundan **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Uzmanı** olarak yetkilendirilmiştir.

Bilgisayar Mühendisleri Odası Başkanı  
KTMMOB Yetki Kurulu adına.

EK 3 - Örnek Teknisyen Yetki Belgesi

KTMMOB YASASI  
( 21 / 2005 )  
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI  
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ  
(Madde 11)

**TEKNİSYEN YETKİ BELGESİ**

resim

No : .....

Tarih : .....

Adı ve Soyadı : .....

Adresi : .....

KKTC Kimlik No : .....

Yetki Türü: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Teknisyeni

Geçerlilik Süresi : .....

Yukarıda kimliği kayıtlı kişi ..... /..... /20..... tarihinde yapılan sınavda bilgi ve becerileri istenen düzeyde bulunduğundan **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Teknisyeni** olarak yetkilendirilmiştir.

Bilgisayar Mühendisleri Odası Başkanı  
KTMMOB Yetki Kurulu adına