

Kıbrıs Türk Mühendis ve
Mimar Odaları Birliği

Bilgisayar Mühendisleri
Odası

Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Proje Yönetmeliği-2012



KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ-2012

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROJE YÖNETMELİĞİ-2012

İÇDZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM

Proje Dosyası ve Bileşenleri

Madde 5. Proje Dosyası

Madde 6. Proje Bileşenleri

Madde 7. Proje Risk Analizleri

Madde 8. Proje İzleme ve Değerlendirme, Tamamlama Raporları

ÜÇÜNCÜ KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Madde 9. Geçici Kurallar

Madde 10. rnek Ekleri

Madde 11. Telif Hakkı

Madde 12. YrlĞe Girme

Madde 13. Kaynaklar

KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
KURULUŞ YASASI
(21/2005)
MADDE 18
ALTINDA YAPILAN YÖNETMELİK

Kısa İsim

1. Bu Yönetmelik “Bilgisayar Mühendisleri Odası Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2012, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Yönetmeliği-2012 ” olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Tefsir

2. Bu tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

“**Bilgi ve İletişim Teknolojileri**” Bilginin toplanmasını, işlenmesini ve saklanmasını, herhangi bir yere iletilmesini, herhangi bir yerden bu bilgiye erişilmesini, elektronik vb. yollarla sağlayan teknolojiler bütünü.

“**BİT**” Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin kısaltılmışıdır.

“**Bilgisayar Mühendisi**”, Bilgi ve İletişim teknolojileri ile ilgili mühendislik dallarından mezun olmuş kişileri anlatır.

“**Birlik**” Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni anlatır.

“**Edinilen Bilgi**” Proje sonucunda elde edilen ve korunsun yada korunmasın ortaya çıkan bilgi ve materyal ile fikri mülkiyet haklarını içerir.

“**Müellif**” bir projeyi hazırlayan ve vize ettirerek o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan mühendisi anlatır.

“**Oda**”, Bilgisayar Mühendisleri Odası’nı anlatır.

“**Proje**” Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, kapsamı belirli, maliyeti hesaplanmış kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş mühendislik çalışma tasarısı.

“**İşveren**”, Bilgisayar Mühendisliği hizmetlerini yaptıracak özel ve/veya tüzel kişiyi anlatır.

“**Sahip Olunan Bilgi**” Paydaşların proje sözleşmesini yapmadan önce sahip olduğu bilgi ve fikri mülkiyet hakkıdır. Fikri mülkiyet hakları ancak “Edinilen Bilgi”yi kullanmak amacıyla yada projenin yürütülmesi için gerekli olduğu sürece proje sözleşmesinde yer alır.

“**Yönetmelik**”, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Bilgisayar

Mühendisliği Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2012, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Yönetmeliği-2012’i anlatır.

“Vize”, Oda uygulamacı üyelerinin tasarlamış olduğu projelerin verilen yetki türü ve sınırları içinde olup olmadığını, tüzük ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını denetleyen onayı anlatır.

“Yazılım” Bir bilgisayarda donanımaya hayat veren ve bilgi işlemde kullanılan programlar, yordamlar, programlama dilleri ve belgelerin tümü. Bunula birlikte var olan bir problemi çözmek amacıyla bilgisayar dili kullanılarak oluşturulmuş anlamlı anlatımlar bütünü.

Amaç

3. Bu yönetmeliğin amacı bilgi ve iletişim teknolojileri projelerinin (yazılım ve/veya donanım ve/veya ağ ve/veya hazır yazılım paketi uygulamaları) hazırlanıp odanın vizesine sunulmasına kılavuzluk etmek.

Kapsam

4. Bu yönetmelik yukarıdaki amaçlara yönelik olarak hazırlanacak dökümantasyon ve yöntemlerin kapsar. Bu yöntemler bir projedeki asgari yeterlik düzeyini işaret etmektedir. Kişilerin ve Firmaların daha üst düzeyde yapmış oldukları proje çalışmaları, CMMI, PMI, IEEE, ISO standartları ile ilgili yapmış oldukları çalışmalar ve sahip oldukları sertifikasyonlar proje dosyalarına dahil edilmelidir.

İKİNCİ KISIM

Proje Dosyası

Proje Dosyası

5. Proje Dosyası projenin nevine bağlı olarak yönetmelik ekinde belirtilen taslaklara uygun olarak düzenlenir. EK I Proje Dosyası bu yönetmeliğin ekidir ve onunla birlikte okunur. Proje Dosyası düzenlenirken EK I ve aşağıdaki detaylara göre hazırlanır.

(1) Kapak : Kapak üzerinde aşağıdaki bilgiler olmalıdır.

- (a) Projenin adı
- (b) Belgenin adı
- (c) Hazırlayan kişi yada kişilerin adları
- (d) Belgenin durumu (Taslak veya Onaylı)
- (e) Kişi yada firma adres ve erişim bilgileri
- (f) Telif hakkı ile ilgili uyarıcı ifade

“Projenin Tüm hakları aittir.” “Edinilen Bilgi aittir”, “Sahip olunan bilgi aittir.” Gibi.

- (g) Belgenin numarası
- (h) Belgenin sürüm numarası ve tarihi
- (i) Gizlilik derecesi

Gizli, Çok Gizli, Kişiyeye Özel, Hizmete Özel

(2) Listeler : Belgenin baş kısmında aşağıdaki listeler bulunur.

(a) İçindekiler :

Ayrıt numaraları, başlıklar ve sayfa numaraları listelenir.

(b) Şekil Listesi

Belge içerisinde yer alan tüm Őekillerin numaraları, başlıkları ve sayfa numaraları listelenir.

(c) Tablo Listesi

Belge içinde yer alan tüm tabloların numaraları, başlıkları ve sayfa numaraları listelenir.

(d) Değişiklik Listesi

Belgeye zaman içerisinde hangi bölüm ve sayfalarda ne gibi değişiklikler yapıldığı, sürüm numarası, yapılan değişikliklerin tarihi ve değişikliği yapan kişinin kimliği bir tablo halinde yazılır.

(3) Proje Bilgi Formu :

Bilgi formunda; projenin adı, proje sahibi kuruluşun verdiği numara, proje sahibi kuruluş, projenin amacı ve gerekçesi, sektörü/alt sektörü (Hangi sktrlerde bu projenin kullanılacağı), yeri (Projenin gerekleŐeeđi yer, Yurt İçi yurt dıŐı lokasyon), başlama ve bitiş yılı, toplam proje tutarı (Oda kriterlerine göre adam/gün süresi), yıllar itibarıyla proje tutarının dağılımı. Projeyi hazırlayan kişilerin isim ve imzaları. (Ayrıca Eğitim Durumları, nvanları). Proje hakkında zet bilgiyi içerecektir.

(4) Proje Planı (Faaliyet-Zaman izelgesi) :

Projenin aylara göre tüm faaliyetler bu çizelgede gösterilecektir. Daha kısa süreli projelerde uygun olması durumunda, yada ay kavramının yeterli olmadığı durumlarda analiz haftaya göre yapılmalı izelge buna göre yeniden düzenlenmelidir.

(5) İhtiyaç Analizi :

Projenin amaç ve gerekçesine ışık tutacak söz konusu proje hakkında bilgileri içeren çalışmadır. Proje konusunda yapılan kapsamlı ihtiyaç analizleri bu kısımda detaylandırılacaktır. Bu kısım iŐverenin ihtiyaçlarının doğru bir Şekilde anlaŐılıp, kapsamın doğru Şekilde hazırlandığının teyidi niteliğindedir.

(6) Teknik Sistem Analizi :

Projenin hazırlandığı kurum ve/veya kuruluşların bilgi sistemi altyapıları ve bu altyapılar üzerinde sunulan ya da sunulması planlanan hizmetlerin mevcut durumunun ortaya konduğu, sorunların ve ihtiyaçların belirlendiği ve incelenen sistem girdilerinin, çıktılarının, süreçlerinin ve

kontrol mekanizmasının detaylı olarak analiz edildiği çalışmadır. Bu çalışmanın amaçları:

- (a) Mevcut sistemin analizinin yapılması: Mevcut sistemin detaylı incelenmesi suretiyle sınırlarının belirlenerek sistemin süreç analizlerinin yapılması,
- (b) Süreçlerinin detaylı olarak incelenmesi sonucunda sorunların ortaya konması ve bu yönde cevap verilecek yeni süreç modelinin, ihtiyaçların ve önceliklerin belirlenmesi,
- (c) Yeni sistem için veri analizinin yapılması ve süreçlerin birbirleriyle ilişkilerini gösteren mantıksal modelin hazırlanması,
- (d) Yeni sistemin tanımlanan ihtiyaçlara göre BİT bileşenlerinin ortaya konması,
- (e) Yeni sistemin kurumsal altyapısının ortaya konması,

Proje
Bileşenleri

6. BİT projeleri danışmanlık hizmeti, donanım, ağ altyapısı, güvenlik, yazılım, eğitim ve veri ihtiyacı-sayıllaştırma kalemlerinden biri yada birkaçından oluşmaktadır. Hazırlanan projenin bu bileşenlerden hangilerinden oluştuğunun ve teknik detaylarının neler olduğunun belirlendiği kısımdır.

(1) Proje Bileşenleri Özeti :

Projeyi oluşturan bileşenlerin neler olduğu, Oda kriterlerine göre bedellerinin hizmet (adam/gün) ve ürün tutarı, neler olduğu, proje ile kurulması planan sistemin veya projenin tamamlayacağı mevcut sistemin teknik – ekonomik ömrünün ne olduğu, Proje ile ilgili belirtilmek istenen diğer hususlar bu kısımda belirtilir.

(2) Danışmanlık Hizmeti :

Danışmanlık hizmetinin proje kapsamı içinde hangi amaçla kullanılacağı detaylı bir şekilde belirtilmelidir. Danışmanlık hizmetleri aşağıdakilerle sınırlı kalmaksızın şunlardır :

- (a) Teknik-sistem analizi: Mevcut işleyiş, kurumun ve/veya firmanın görev ve yetkileri kullanma kapasitesi, zayıf ve güçlendirilmesi gereken yönlerin araştırılması,
- (b) Kurum yapısı, süreçleri ve diğer kurumlarla olan ilişkisi göz önüne alınarak sistem tasarımı,
- (c) Teknik şartname hazırlanması,
- (d) Projenin yürütülmesi sürecinde kontrol, ölçme ve değerlendirme, standartlara uygunluk açısından

değerlendirilmesi için teknik yardım sağlama

(3) Donanım :

Proje kapsamında planlanan donanım ihtiyaçları (sunucu, masaüstü ve dizüstü bilgisayar, ağ ekipmanları, güvenlik duvarı, yazıcı, tarayıcı, kesintisiz güç kaynağı (niteliği, önemi, üstleneceği görev, diğer ekipmanlar ile bağlantısı ve yönetim şekli ve arayüzü belirlenir. Elektriksel güç ile ilgili konular Elektrik Mühendisleri ile birlikte çözümlenir), yedekleme ve depolama birimleri, projeksiyon cihazı, optik okuyucu vb.) ve buna ilişkin bilgiler verilecektir.

Proje mevcut bulunan donanımları kullanacak ise etkilenen donanımların analizleri ve buna ilişkin bilgiler verilecektir.

(4) Ağ Altyapısı :

Proje kapsamında kurulması planlanan ağ yapısı ile ilgili bilgiler verilecektir. Yerel Alan Ağları ve/veya Geniş Alan Ağları ayrı ayrı detaylandırılacak. Telekom (kamu ve/veya özel) firmalarından alınacak hizmetler ve bedelleri de proje kapsamında değerlendirilecektir.

Kurulması planlanan ağın (yerel ve/veya geniş alan) topolojisi (ağ ekipmanlarının birbirleri ile olan bağlantıları ve niteliği ile teknolojisi) anlatılmalı, şematik gösterimi hazırlanıp proje dosyasına dahil edilmelidir.

Proje mevcut bulunan ağı kullanacak ise etkilenen ağ bileşenlerinin analizleri ve buna ilişkin bilgiler verilecektir.

(5) Bilgi Güvenliği :

Bilgi güvenliği projenin her aşamasında (donanım, yazılım, ağ, vs.) hep ön planda tutulmalıdır. Kullanılacak yöntem ve teknolojiler detaylı olarak belirlenmeli ve bu kapsamda gerekli güvenlik çözümü tüm adımları ile ortaya konmalıdır. Çözüm ortaya konurken risk değerlendirmeleri yapılmalı ve kabul edilebilir risk seviyesi belirlenmelidir.

Proje'nin mevcutda kullanılmakta olan Bilgi güvenliği yöntem ve teknolojilerine olan etkileri ve bu etkilere karşı hazırlanacak güvenlik çözümü tüm adımları ile ortaya konmalıdır. Yeni oluşma göre risk değerlendirmeleri yeniden yapılmalı ve kabul edilebilir risk seviyeleri gözden geçirilmelidir.

(6)

Yazılım :

Yazılım projeleri iki temel başlık altında toplanarak incelenebilir. Hazır Yazılım Entegrasyonu, Uygulama Yazılım Geliştirme projeleri.

(a) Hazır Yazılım Entegrasyonu :

Hazır yazılım entegrasyonu projelerinde mevcut ve/veya paket haline getirilmiş yazılımın firmanın ihtiyaçlarına göre konfigüre edilip yada adapte edilip uygulanması süreçlerini içerir. Bu projelerde kapsam, firma ihtiyaçları vb. tüm süreçler detaylı ele alınmalı. Firmanın/Kurumun ihtiyaçlarının karşılanma oranları ve kabul edilebilirlik seviyeleri tespiti edilmelidir.

(b) Uygulama Yazılım Geliştirme :

Uygulama yazılım geliştirme projelerinde firmanın/kurumun ihtiyaçlarına uygun analizlerin yapılarak yönetmelik kapsamında bulunan ilgili tüm maddelere uyularak projelendirme yapılmalıdır. Telif hakları, yazılımın sahipliği, kaynak kodun sahipliği gibi kavramlar proje sözleşme aşamasında açıkça belirtilmelidir. Daha kısa süreli projelerde uygun olması durumunda, yada ay kavramının yeterli olmadığı durumlarda analiz haftaya göre yapılmalı çizelge buna göre yeniden düzenlenmelidir.

Proje mevcut bulunan yazılımlar ile etkileşim içinde kullanacak ise entegrasyon ve etki analizleri ve buna ilişkin bilgiler verilecektir.

(7)

Eğitim :

BİT projelerinin amacına ulaşabilmesi için kullanıcıların proje kapsamında kurulacak sistemin yazılım ve donanım kalemleri üzerindeki kullanım yeteneklerinin gelişiminin sağlanması temel bir zorunluluktur. Proje detaylarında, bu ihtiyacı karşılamak üzere verilmesi gereken eğitim planları yer almalıdır

(8)

Veri İhtiyacı ve Sayısallaştırma :

Göncel ve doğru verilerin temin edilebilmesi hazırlanan projelerdir. Veri ihtiyacı ve sayısallaştırılması projelerinden bazıları aşağıda detaylandırılmıştır :

- (a) Kurumsal verilerin/belgelerin belirlenen format ve standartlara uygun şekilde sayısallaştırılması,
- (b) İhtiyaç duyulan yeni verilerin belirlenen format ve standartlara uygun şekilde kurum dışından sayısal olarak temin edilmesi,
- (c) Sayısallaştırılan verilerin mevcut ya da kurulacak sisteme entegrasyonunun sağlanması.

Proje Risk Analizleri

7. Tüm projelerde olduğu gibi BİT projelerinde de riskler vardır. BİT projelerinde teknolojinin hızlı değişmesi nedeniyle risklerin daha yüksek olduğu görülmektedir. Bu nedenle, BİT projelerinin iyi irdelenmesi ve olası risklerin belirlenmesi gerekir. Bu amaçla, proje planının bir parçası ve ona paralel olarak idari, teknik ve mali risklerin tespit edilerek bir risk yönetim planı hazırlanmalıdır. Bu planda muhtemel riskler, ortaya çıkma olasılıkları, riskin ortaya çıkmasının projede yaratacağı etkiler, riski ortadan kaldırmak veya etkisini azaltmak için neler yapılabileceği ve riskin ortaya çıkması durumunda projenin ilerleyebilmesi için alternatif seçeneklerin neler olabileceği düşünülmüş ve kapsanmış olmalıdır. Analizler yapılırken projenin nevine uygun yöntemler kullanılmalı, analiz kriterleri doğru belirlenmelidir.

Proje İzleme ve Değerlendirme, Tamamlama Raporları

8. Tüm projelerde olduğu gibi BİT projelerinde de İzleme ve Değerlendirme; ayrıca proje kapanışları projelerin ayrılmaz parçalarıdır. Proje dosyasında bu kısımlar da hazırlanarak izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere hazır bulundurulacaktır. Proje hayat döngüsü içerisinde yapılan ve değişiklikler ve düzenlemeler bu belgeler aracılığı ile yetmemesi durumunda daha detaylı belgeler aracılığı ile takip edilecek ve dosyalanacaktır. Proje uygulama süreçlerinde kullanılan bu dökümantasyon proje dosyasına eklenecektir.

(1) Proje İzleme Raporu :

Proje planında öngörülen aşamaların zaman-bütçe kısıtlarına uygunluğunun izlenebilmesi amacıyla "Proje İzleme Raporu" hazırlanacaktır. Bu raporda, proje planında belirlenen zaman ve bütçe hedeflerine ne oranda ulaşıldığına ilişkin bilgiler verilerek, varsa proje planından sapmalar ve nedenleri açıklanacaktır.

(2) Performans Değerlendirme Raporu :

Performans değerlendirme raporu ile proje detaylarında belirlenen performans ölçütleri hedeflerine ne oranda ulaşıldığına ilişkin değerlendirmeler verilecektir. Hedeflerden sapmalar varsa bunların nedenleri açıklanacaktır.

(3) Proje Tamamlama Raporu :

BİT projelerinin başarısı, projenin uygulanması ve tamamlanması sonrasında amaçlarına ne kadar ulaşabildiği ile doğrudan bağlantılıdır.

Değerlendirme, ölçülebilir performans kriterlerini gerektirir. Proje uygulamalarına ilişkin örnek performans kriterleri aşağıda yer almakta olup "Proje Tamamlama Raporu", bu kriterler göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır.

(a) Projenin öngörülen maliyetlerle gerçekleşip gerçekleşmediği, varsa öngörülen maliyetlerle farkı,

(b) Projenin öngörülen sürede tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa zaman aşımı,

- (c) Projenin öngörülen kapsam ile tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa eksiklikler ve fazlalıklar.
- (d) Projenin beklenen faydası - gerçekleşme düzeyi,
- (e) Sistemin proje öncesi ve sonrası isteklere cevap verme süresindeki değişim,
- (f) Projenin hayata geçirilmesi ile elde edilen zaman ve maliyet kazançları,
- (g) Diğer.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Geçici Kurallar	9. Tüzüğün uygulamaya girdiği tarihe kadar tamamlanmış veya öncesinde başlamış olan projeler bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır. Ancak tüzük uygulamaya girdiği tarihten sonra başlatılacak projeler yukarıda belirtilen projeler ile ilişkili ise ilişkide olduğu kısımlar ile ilgili detaylar yapılacak proje dosyasına eklenecek.
Örnek Ekleri	10. İlgili maddelerde bu tüzüğe ekli olduğu belirtilen belge örnekleri bu tüzüğün ayrılmaz ve bölünmez bütünü sayılır. Yetki Kurulu söz konusu belgelerin örnek şekillerini ve üzerindeki bilgileri, gereğine ve gereksinmeye göre değiştirebilir, bunlara yardımcı veya hizmet gereği diğer belgeleri ve örneklerini saptayabilir.
Telif Hakkı	11. Bu yönetmeliğin ekinde görülen EK I “Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Yönetmeliği 2012 Proje Dosyası” ’nın tüm hakları BMO’na aittir.
Yürürlüğe Girme	12. Bu yönetmelik, BMO Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü 2012 ile birlikte Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.
Kaynaklar	13. <ul style="list-style-type: none">(1) Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projeleri Hazırlama Kılavuzu. Ağustos 2010. TC. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Bilgi Toplumu Dairesi Başkanlığı.(2) SARIDOĞAN, Dr.M. Erhan, Yazılım Mühendisliği,Papatya Yayıncılık Eğitim, İstanbul, 2008.(3) SİLAHTAROĞLU, Dr.Gökhan, Sistem Analizi ve Tasarım, Papatya Yayıncılık Eğitim, İstanbul, 2010.(4) PMI Tr (Project Management Institute), Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu (PMBOK Kılavuzu) Dördüncü Baskı, 2008.

EK I

KIBRIS TÜRİK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLERİ ODASI



Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Yönetmeliği-2012
Proje Dosyası

Proje Adı :
Belge Adı :
Hazırlayanlar :
Belgenin Durumu :
Adres :
Telefon Numarası :
e-posta :
Telif Hakkı :
Belge No. :
Sürüm No. / Tarih :
Gizlilik Derecesi :

İçindekiler

Şekil Listesi

Tablolar Listesi

Proje Bilgi Formu

1	Projenin Adı:				
2	Projenin Numarası:				
3	Proje Sahibi Kuruluş:				
4	Projenin Amacı ve Gerekçesi:				
5	Sektör / Alt sektörü:				
6	Proje Yeri:				
7	Başlama ve Bitiş Yılı:				
8	Toplam Proje Tutarı: (Adam/Gün) (Oda Kriterleri)				
9	Yıllar İtibarıyla Planlanan çalışma zamanı: (Adam/Gün) (Oda Kriterleri)	2012	2013	2014	...
10	Projeden Sorumlu Olanlar:	Adı Soyadı		Tarih	İmza
	Hazırlayanlar:				
	Hazırlayanlar:				
	Hazırlayanlar:				
11	Açıklamalar (Proje Özeti ve/veya Proje Hakkında Özet Bilgiler):				
12	İlişkili Proje Dosyalarının Numaraları :				

İhtiyaç Analizi

(Yönetmeliğin 6.1.5. maddesi altındaki hususları içeren detaylı analizler verilecektir)

Teknik-Sistem Analizi

A. Mevcut Durumun Detaylı Analizi

(İş süreçlerinin analizi, aksayan yönlerin belirlenmesi, sorunların tanımlanması)

B. Gereksinimlerin, Çözümlerin ve Yeni Süreç Modelinin Belirlenmesi

C. Yeni Sistemin Tanımlanması (Tasarlanan sistem, ihtiyaçlarıyla birlikte detaylı olarak açıklanacaktır.)

Proje Bileşenleri Özeti:

1	Projenin Bileşenleri ve Toplam Maliyetler:	Bileşen		Hizmet Tutarı (Adam/Gün)	Ürün Tutarı
		A	Danışmanlık Hizmeti		
		B	Donanım		
		C	Ağ Altyapısı		
		D	Güvenlik Yazılımı-Donanımı		
		E	Yazılım		
		F	Eğitim Giderleri		
		G	Veri İhtiyacı – Sayısallaştırma		
		H	Diğer		
				Toplam Proje Tutarı :	
2	Projede Kurulması Planlanan veya Projenin Tamamlayacağı Mevcut Sistemin Teknik - Ekonomik Ömrü:				
3	Proje ile İlgili Belirtmek İstenen Diğer Hususlar :				

Danışmanlık Hizmeti:

(Danışmanlık hizmetinin hangi amaçları kapsayacağı belirtilecektir)

Donanım :

Donanım Türü	Teknik Özellikler	Kullanım Amacı	Adedi	Birim Fiyatı	Toplam
Toplam Tutar					

Ağ Altyapısı

Ağ Ekipmanı ve Kablolama	Teknik Özellikler	Kullanım Amacı	Adedi	Birim Fiyatı	Toplam
Toplam Tutar					

Ağ Topolojisi

(Ağ Topolojisi bu bölümde detaylı olarak anlatılacak, şematik gösterimi ayrıca proje dosyasına eklenecektir.)

Güvenlik

Güvenlik Yazılımı-Donanımı	Teknik Özellikler	Kullanım Amacı	Adedi	Birim Fiyatı	Toplam
<i>Toplam Tutar</i>					

Yazılım

Hazır Yazılımlar (Kullanılacaksa)

Yazılım Adı	Lisans Türü	Kullanım Amacı	Adedi	Birim Fiyatı	Toplam
<i>Toplam Tutar</i>					

Uygulama Yazılımı Geliştirme

Aşama	I. Yıl				II. Yıl				III. Yıl	İş Günü (Uzman/gün)
	1-3. ay	4-6. ay	7-9. ay	10-12. ay	13-15. ay	16-18. ay	19-21. ay	22-24. ay	...	
1. Analiz										
2. Tasarım										
3. Kodlama										
4. Test										
5. Kurulum-Entegrasyon										
6. Bakım ve Güncelleme										
Toplam Zaman										
Toplam Tutar (Yazılım geliştirme için harçlar ve keşif bedelleri yönetmeliğine göre belirlenen saat/gün birim fiyatı ile Toplam Zaman kolonda belirtilen gün çarpılarak buraya yazılacaktır)										

Eğitim

Eğitim Törü	İçeriği	Beklenen Fayda - Amacı	Kişi Sayısı	Saat Birim Fiyatı	Toplam
<i>Toplam Tutar</i>					

Veri İhtiyacı ve Sayısallaştırma

Veri/Sayısallaştırma	Törü	Amacı	Sayısı	Birim Fiyatı	Toplam
Toplam Tutar					

Risk Analizi (İdari-Teknik-Mali)

No	İdari Riskler	Azaltma ve/veya Ortadan Kaldırma Yöntemi
1		
2		
3		
4		
5		

No	Teknik Riskler	Azaltma ve/veya Ortadan Kaldırma Yöntemi
1		
2		
3		
4		
5		

Mali Risk Analizi:

- Proje maliyet bileşenlerinde artış
- Proje süresinin uzaması
- Fiyatlandırılabilen hizmetlerin talebinde azalış vb. nedenlerle projede nakit giriş-çıkışlarını etkileyen unsurlar ve bunların olasılıkları belirlenecektir.

Proje İzleme Raporu

Projenin başlangıç tarihi : .../.../ 20....

Faaliyet	I. Yıl				II. Yıl				III. Yıl	İş Günü (Uzman/Gün)	
	1-3. ay	4-6. ay	7-9. ay	10-12. ay	13-15. ay	16-18. ay	19-21. ay	22-24. ay	...		
1.	Planlanan										
	Gerçekleşen										
1.1	Planlanan										
	Gerçekleşen										
1.2.	Planlanan										
	Gerçekleşen										
2.	Planlanan										
	Gerçekleşen										
2.1	Planlanan										
	Gerçekleşen										
2.2	Planlanan										
	Gerçekleşen										
2.3	Planlanan										
	Gerçekleşen										
3.	Planlanan										
	Gerçekleşen										
4.	Planlanan										
	Gerçekleşen										
Toplam Tutar											

Proje Uygulamasının Analizi

(Proje planından sapmalar ve nedenleri açıklanacaktır)

Performans Değerlendirme Raporu

Sektör	
Proje Sahibi Kuruluş	
Projenin Adı	
Numarası	
Yeri	
Baş.-Bitiş Tarihi	
Karakteristiği	

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Sıra	Performans Ölçütü	Hedef	Gerçekleşen
1			
2			
3			
4			
5			
..			

Detaylı Açıklama:

(Performans hedefleriyle gerçekleştirmeler arasında sapmalar ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerine ilişkin açıklama yapılacaktır.)

Proje Tamamlama Raporu

Sektör			
Proje Sahibi Kuruluş			
Projenin Adı			
Numarası			
Yeri			
Baş.-Bitiş Tarihi			
Karakteristiği			
Projeden Sorumlu Olanlar:	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Hazırlayan:			
Hazırlayan:			
Onaylayan:			
Onaylayan:			
<i>(Projenin hayata geçirilmesi süreçlerindeki hususları içeren detaylı değerlendirmeler)</i>			